

屏東縣內埔鄉榮華國民小學附設幼兒園 112 學年度收退費辦法

第一條 本辦法依幼兒教育及照顧法（以下簡稱本法）第四十二條及非營利幼兒園實施辦法第十七條第二項規定訂定之。

第二條 本辦法適用於依幼兒園與其分班設立變更及管理辦法第三條規定，設立於本縣之公立幼兒園、私立幼兒園及非營利幼兒園。

第三條 幼兒園收費項目及用途如下：

一、學費：指與教保活動直接相關，用以支付幼兒園教保及人事所需之費用。

二、雜費：指與教保活動間接相關，用以支付幼兒園行政、業務及基本設備所需之費用。

三、代辦費：指幼兒園代為辦理幼兒相關事務之下列費用：

(一)材料費：供幼兒學習所需之材料、課程教材、輔助教材及文具用品等費用。但不得支應於購置才藝(能)教學用品。

(二)活動費：配合教學主題或節慶辦理活動所需之相關費用。但不得支應團體旅遊及才藝(能)學習活動費用。

(三)午餐費：午餐食材、廚(餐)具及燃料費等。

(四)點心費：每日上、下午點心之食材、廚(餐)具及燃料費等。

(五)交通費：幼童專用車之燃料費、保養修繕、保險及規費等。

(六)課後延托費：學期教保服務起訖日期間辦理平日課後延托服務，相關人員加班鐘點費及行政支出等。

(七)保險費：幼兒團體保險規費。

(八)家長會費：幼兒園家長會行政及業務等庶務費用。

(九)其他：代購運動服（制服、圍兜）、書包及餐具，或辦理外教學之門票及交通費（租賃車輛或大眾交通運輸工具）等。

公立國小附設幼兒園於國小寒暑假期間辦理收托服務；其收費項目及額度，由屏東縣政府（以下簡稱本府）另定之。

幼兒園應依前二項所定項目收取費用，並得視實際需求減列收費項目，且不得向家長收取所定項目以外之費用。

第一項第三款第九目所定項目，應由家長自行決定是否購買或參加，幼兒園不得強制要求。

第四條 公立幼兒園各收費項目應收取費用之基準如附表。依基準表按月收費之項目，得整學期收取。

前項各收費項目費用，家長如有經濟困難時，應准予分期或按月繳納，不得強制一次繳清整學期費用。

幼兒園應於招生相關資訊中，載明收退費基準及減免收費規定，並於每學期開始前一個月將相關規定公告，並登載於教育部全國幼教資訊網。

第五條 幼兒中途入園，以實際入園日期為收費基準日，並依下列規定辦理收費：

一、學費、雜費：

(一)學期教保服務起始日後，未逾學期教保服務總日數三分之一者，收取全額費用。

(二)學期教保服務起始日後，逾學期教保服務總日數三分之一未逾三分之二者，收取三分之二。

(三)學期教保服務起始日後，逾學期教保服務總日數三分之二者，收取三分之一。

二、保險費及家長會費：依學生團體保險及家長會設置等相關規定收取費用。

三、其他代辦費：以學期為收費期間者，依幼兒就讀月數比例收取費用；以月為收費期間者，自入園當月收取費用；未滿一個月者，按就讀日數比例收取費用。

第六條 幼兒因故無法就讀而離園，幼兒園應依下列規定辦理退費：

一、學費、雜費：

(一)學期教保服務起始日前即提出無法就讀者，全數退還。

(二)學期教保服務起始日後，未逾學期教保服務總日數三分之一者，退還三分之二。

(三)學期教保服務起始日後，逾學期教保服務總日數三分之一未逾三分之二者，退還三分之一。

(四)學期教保服務起始日後，逾學期教保服務總日數三分之二者，不予退費。

二、保險費及家長會費以外之代辦費：以學期為收費期間者，按未就讀月數比例退費；以月為收費期間者，按園當月未就讀日數比例退費；已製成成品者不予退費，並發還成品。

幼兒園依前項規定退費時，應發給退費單據，並列明退費項目及數額。

第七條 幼兒因故請假並於事前辦妥請假手續，且請假日數連續達五日(不含例假日)以上者，按當月未就讀日數比例退還點心費、午餐費及交通費，其餘項目不予退費；以次數計費之課後延托費得準用之。

因法定傳染病、流行病或流行性疫情等強制停課日數連續達五日(含例假日)以上者，按當月未就讀日數比例退還點心費、午餐費及交通費，其餘項目不予退費；以次數計費之課後延托費得準用之。

國定假日、農曆春節連續達七日(含例假日)以上，應退還停課期間之點心費、午餐費及交通費，且採事前扣除當月未就讀日數比例辦理，如須辦理補課之彈性放假日不予退費；以次數計費之課後延托費得準用之。

公立幼兒園午餐由所屬學校或其他學校供應者，得依本縣國民小學午餐規定退費。

第八條 幼兒園應於收費規定及繳費收據，註記收退費基準、幼兒實際入園日及全學期教保服務起迄日，並由園方、家長各收執乙份。

本辦法所稱就讀日數比例，以幼兒當月實際就讀日數占幼兒園當月教保服務日數計算；就讀月數比例，以幼兒全學期實際就讀月數占幼兒園全學期教保服務月數計算；未滿一個月者，按幼兒就讀日數比例收取費用。

第九條 公立幼兒園各項經費收支保管及運用應依預算法、會計法及決算法相關規定辦理。

公立國小附設幼兒園所收學費收入應依規定繳入本縣公庫，代辦費項目倘有結餘，得滾存並依其項目用途使用；如單項結餘每生超過十元以上者，應於學年度結束時退還學生。

第十條 幼兒園有以超過向本府備之數額及項目，向幼兒家長收費之情事者，依本法第五十一條及第五十三條規定辦理外，並應立即退費。

第十一條 本辦法施行後，尚未依本法第五十五條第一項規定改制為幼兒園之托兒所、幼稚園，仍依原收、退費規定辦理。

第十二條 本辦法經校長核准後實施修正時亦同。

承辦：

教師兼
幼兒園主任 王筱如

校長：

屏東縣立榮華
國民小學代理校長 許殷誠

附表：屏東縣內埔鄉榮華國民小學附設幼兒園 112 學年度收費基準表
單位：新台幣元

上學期

收費項目	收費金額	收費期間	
學費	6000 元(免繳)	一學期	
雜費	500 元	一學期	
代辦費	材料費	300 元	一個月
	活動費	200 元	一個月
	午餐費	4400 元	一學期
	點心費	600 元	一個月
	課後延托費	依據「屏東縣公立幼兒園課後留園實施作業計畫」辦理	一學期
	保險費	依統一公告金額辦理	一學期
	家長會費	100 元	一學期
備註	一、公立國小附設幼兒園全學年(含上、下兩學期教保服務期間以九個月計算)上下學期各以四點五個月計算，教保服務期間起訖日配合當學年度國小行事曆所定之開學日與休業式日期。		

下學期

收費項目	收費金額	收費期間	
學費	6000 元(免繳)	一學期	
雜費	500 元	一學期	
代辦費	材料費	300 元	一個月
	活動費	200 元	一個月
	午餐費	4400 元	一學期
	點心費	600 元	一個月
	課後延托費	依據「屏東縣公立幼兒園課後留園實施作業計畫」辦理	一學期
	保險費	依統一公告金額辦理	一學期
	家長會費	100 元	一學期
備註	一、公立國小附設幼兒園全學年(含上、下兩學期教保服務期間以九個月計算)上下學期各以四點五個月計算，教保服務期間起訖日配合當學年度國小行事曆所定之開學日與休業式日期。		

承辦：

教師兼
幼兒園主任 王筱如

校長：

屏東縣立榮華
國民小學代理校長 許殷誠